

شرایط تحویل پایان نامه / رساله و تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت غیر حضوری در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه

تحویل پایان نامه / رساله و تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۰، از راه دور و از طریق پست الکترونیکی انجام می پذیرد.

دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) موظفند "پس از رسیدن درخواست تسویه حسابشان از سیستم گلستان به کتابخانه مرکزی" متن کامل پایان نامه / رساله، را در دو فایل **Word** (یا فرمت های استاندارد دیگر همچون Latex برای دانشجویان دانشکده آمار، ریاضی و کامپیوتر) و **PDF** مطابق با "شیوه نامه تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی" به آدرس پست الکترونیکی زیر ارسال نمایند.

info1-library@atu.ac.ir

برای دریافت فایل شیوه نامه تحویل پایان نامه / رساله به کتابخانه مرکزی **اینجا** کلیک نمایید.

- شایان ذکر است که به زودی، فرآیند تحویل و بارگذاری پایان نامه ها از طریق سامانه کتابخانه دیجیتالی دانشگاه صورت خواهد گرفت و دستورالعمل های مربوطه متعاقباً اعلام خواهد شد. تا زمان راه اندازی

نهایی و تکمیل آزمایش‌های لازم بر روی این سامانه، ارسال فایل‌های پایان‌نامه / رساله از طریق ایمیل مذکور انجام می‌پذیرد.

✓ در صورتی که پایان‌نامه/رساله دانشجو مطابق با شیوه‌نامه تحویل پایان‌نامه باشد، و مورد تأیید قرار گیرد، و همچنین دانشجو هیچ بدهی یا مدرکی در دست امانت در مجموعه کتابخانه‌ای دانشگاه نداشته باشد، تسویه حساب او در سامانه گلستان تأیید خواهد شد.

بررسی وضعیت تسویه حساب

✦ مراحل بررسی تسویه حساب:

✦ پس از سه روز کاری از ارسال پایان‌نامه/رساله، ابتدا سامانه گلستان را بررسی کنید. (مسیر پیشخوان خدمت < درخواست فارغ‌التحصیلی < مرحله ۱)

✦ در صورت تأیید تسویه حساب، فرآیند تسویه شما در کتابخانه مرکزی به پایان رسیده است.

✦ در صورت عدم تأیید تسویه حساب:

- لطفاً ابتدا به توضیحات درج‌شده در بخش دلیل رد تسویه در سامانه گلستان توجه فرمایید.
- در صورت نیاز به اصلاح پایان‌نامه یا بازگرداندن منابع امانتی، پس از انجام موارد خواسته‌شده، جهت تأیید تسویه حساب با شماره ۴۸۳۹۳۶۰۴، خانم قاسمی تماس حاصل فرمایید.

جهت تحویل پایان نامه / رساله و انجام فرآیند تسویه حساب با کتابخانه مرکزی دانشگاه، رعایت موارد زیر الزامی است:

دانشجوی گرامی،

پیش از ارسال پایان نامه/رساله خود به آدرس پست الکترونیکی اعلام شده، لازم است که تمامی موارد زیر را به طور کامل انجام داده باشید. در صورت عدم رعایت هر یک از این موارد، کتابخانه مرکزی از بررسی و پاسخ‌گویی به پست الکترونیکی شما معذور خواهد بود.

مراحل الزامی پیش از ارسال پایان نامه/رساله:

1. بارگذاری فرم تأییدیه اصلاحات پایان نامه/رساله در سامانه گلستان:
فرم تأییدیه اصلاحات پایان نامه/رساله باید در سامانه گلستان بارگذاری شده و تأیید نهایی آن توسط آموزش دانشکده انجام شده باشد.
2. ثبت پایان نامه در سامانه ایرانداک و بارگذاری گواهی در سامانه گلستان:
پایان نامه/رساله باید در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد ایرانداک ثبت شده و گواهی مربوطه در سامانه گلستان بارگذاری شده باشد. این گواهی نیز باید مورد تأیید آموزش دانشکده قرار گرفته باشد.
3. ثبت درخواست تسویه حساب با کتابخانه مرکزی در سامانه گلستان:
باید درخواست تسویه حساب دانشجو از طریق سیستم گلستان به کتابخانه مرکزی ارسال شده باشد. برای اطمینان از اینکه درخواست تسویه حساب شما به کتابخانه مرکزی ارسال شده است، وارد سامانه گلستان شوید و به مسیر پیشخوان خدمت < درخواست فارغ‌التحصیلی > مرحله ۱ بروید. در لیست نمایش داده شده، باید ردیفی با عنوان "کارشناس کتابخانه مرکزی" وجود

داشته باشد. در صورت مشاهده این ردیف، درخواست شما به کتابخانه مرکزی رسیده است. در غیر این صورت، موضوع را با کارشناس آموزش دانشکده خود بررسی کنید.

۴. بررسی وضعیت امانت منابع کتابخانه‌ای:

پیش از ارسال درخواست، لازم است از طریق سامانه کتابخانه دیجیتالی وضعیت منابع امانت گرفته شده خود را در مجموعه کتابخانه‌های دانشگاه بررسی کرده و در صورت وجود هرگونه کتاب یا منابع دیگر، آن‌ها را بازگردانید.

- برای مشاهده مدارک در دست امانت خود، وارد سیستم کتابخانه دیجیتالی دانشگاه شوید. سپس با نام کاربری و کلمه عبور خود وارد سیستم شوید و در نوار ابزار بالای صفحه، روی منوی "پروفایل" کلیک کرده و گزینه "مدارک در دست امانت" را انتخاب نمایید. در صورت داشتن مدارک در دست امانت، اطلاعات این مدارک شامل عنوان مدرک، شماره ثبت، تاریخ امانت و تاریخ بازگشت و ... در این صفحه نمایش داده می‌شود.

۵. نحوه ارسال پایان‌نامه/رساله از طریق پست الکترونیکی:

هنگام ارسال پایان‌نامه/رساله، لطفاً موارد زیر را رعایت فرمایید:

- عنوان ایمیل: نام و نام خانوادگی - شماره دانشجویی
- نام فایل‌های ارسالی (Word و PDF): نام و نام خانوادگی
- درج شماره تماس در متن پست الکترونیکی

■ در صورتی که درخواست تسویه حساب شما از طریق سامانه گلستان به کتابخانه مرکزی ارسال شده و

پایان‌نامه/رساله خود را نیز به پست الکترونیکی مربوطه فرستاده‌اید، اما پس از سه روز کاری هیچ‌گونه اطلاعی در خصوص علت عدم تأیید تسویه حساب خود، نه در سامانه گلستان و نه در پست الکترونیکی دریافت نکرده‌اید، لطفاً برای پیگیری موضوع با کتابخانه مرکزی، خانم قاسمی از طریق شماره ۴۸۳۹۳۶۰۴ تماس حاصل فرمایید. لطفاً از هرگونه تماس و پیگیری پیش از زمان اعلام شده جداً خودداری فرمایید.